



# ACCESSO AL SISTEMA TOM ED ISCRIZIONE A CORSI AZIENDALI

## ACCESSO DIPENDENTI DELL'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA POLICLINICO DI MODENA

E' possibile accedere a Tom da qualsiasi PC con una di queste modalità:

- Attraverso **INTERNET** Collegarsi al sito: <https://tom.policlinico.mo.it/tom> e selezionare **BACHECA corsi TOM**
- Attraverso **INTRANET** (se il PC dispone di una connessione Internet), nel portale aziendale cliccare **FORMAZIONE**
- Se il PC non ha la connessione a Internet, attraverso **CONNESSIONE A DESKTOP REMOTO**, scrivere nel campo **TSDALIA**, accedere con il proprio nome utente e password del Policlinico, selezionare l'icona **TOM (FORMAZIONE)**.
- Effettuare il log-in, inserendo in alto a destra: nel campo accesso riservato **Username = numero di matricola**  
**Password = numero di matricola**
- Se nuovo assunto cliccare **REGISTRAZIONE** sulla barra verde e seguire le indicazioni

Per informazioni o chiarimenti contattare il Servizio Formazione e Aggiornamento: **059 4225600**

## ACCESSO CLIENTE ESTERNO

- Attraverso INTERNET, Collegarsi al sito: <https://tom.policlinico.mo.it/tom> e selezionare **BACHECA corsi TOM**, Cliccare **REGISTRAZIONE** sulla barra verde e seguire le istruzioni per compilare la scheda on-line.  
La scheda di registrazione si divide in due parti, la prima inerente i propri dati anagrafici, la seconda con i dati del datore di lavoro.

## ATTENZIONE :

- Il campo **numero iscrizione albo** è un dato obbligatorio: se sprovvisti digitare XXXX
- il campo modalità di pagamento è un dato obbligatorio: inserire bonifico
- se liberi professionisti o altro nella sezione DATI DELL'ENTE/AZIENDA PER LA FATTURAZIONE cliccare Copia dati anagrafici

Per informazioni o chiarimenti contattare il Servizio Formazione e Aggiornamento: **059 4225600**

La conferma di avvenuta registrazione verrà segnalata con una mail alla casella di posta elettronica, indicata nella registrazione. Tale mail conterrà, inoltre, le credenziali (username e password) per l'accesso riservato.

## IMPORTANTE:

Al primo accesso verrà chiesta conferma dei dati personali inseriti in corso di registrazione.  
Si consiglia di modificare la password cliccando nella sezione **MYTOM – cambia password**.

## ISCRIZIONE AI CORSI AZIENDALI

Per partecipare ai corsi aziendali è obbligatoria l'iscrizione attraverso il sistema TOM.

### Per iscriversi è necessario:

- effettuare il Login sul sito on-line con le credenziali ottenute in fase di registrazione (vedi campo **ACCESSO RISERVATO**: inserire username e password)
- selezionare dal menu **RICERCA CORSI** o **CALENDARIO** il corso interessato
- cliccare sul titolo del corso per aprire la scheda e, **se le iscrizioni sono aperte**, comparirà a fondo scheda l'indicazione **ISCRIVITI**
- cliccare **ISCRIVITI** e compilare il campo **Parteciperò al corso**: indicare le modalità di partecipazione (vedi tendina) e l'ente di appartenenza (vedi tendina - scelta obbligata) e cliccare **CONFERMA** iscrizione

### Per controllare l'avvenuta iscrizione:

- leggere il messaggio che appare alla fine della procedura di iscrizione: **LA TUA RICHIESTA D'ISCRIZIONE È STATA REGISTRATA**
- cliccare **MYTOM - le mie iscrizioni** e controllare che risulti l'iscrizione
- cliccare **MYTOM - i miei messaggi** e controllare la ricezione del messaggio: **la tua richiesta è stata registrata correttamente**
- verificare sulla propria casella di posta elettronica il ricevimento della mail di avvenuta iscrizione

**L'iscrizione non comporta necessariamente l'accesso ai corsi. E', pertanto, necessario controllare, alla chiusura del periodo di iscrizione, l'ammissione in aula attraverso una delle seguenti modalità:**

- cliccare **MYTOM - le mie iscrizioni** e controllare che lo **STOP** (rosso) sia diventato **OK** (verde) e che lo stato della richiesta sia **ACCETTATA**
- cliccare **MYTOM - i miei messaggi** e controllare la ricezione del messaggio: la tua richiesta è stata **ACCETTATA** e quindi **HAI ACQUISITO IL DIRITTO A PARTECIPARE**
- verificare sulla propria casella di posta elettronica il ricevimento della mail di accettazione

**IMPORTANTE:** Non saranno ammesse in aula persone non accettate dal sistema TOM.