



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Bando CONCORSUALE, per prova scritta per l'ammissione ai

CORSI DI LAUREA NELLE PROFESSIONI SANITARIE

Anno Accademico 2023/2024

Sommario

1. DESCRIZIONE DEI CORSI, UFFICI e LINK DI RIFERIMENTO – RIEPILOGO SCADENZE	2
2. POSTI PROVVISORI DISPONIBILI E PROVA DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA PER CANDIDATI NON COMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO	4
3. REQUISITO PER L'AMMISSIONE	5
4. MODALITA' DI SELEZIONE	5
5. DOMANDA DI AMMISSIONE	9
6. SOSTEGNO PER CANDIDATI CON DISABILITA' O AFFETTI DA DSA	10
7. PROVA DI AMMISSIONE	10
8. GRADUATORIA.....	11
9. MODALITA' DI IMMATRICOLAZIONE, DOMANDA DI RIPESCAGGIO – ASSEGNAZIONE POSTI VACANTI.....	11
10. PASSAGGI E TRASFERIMENTI	14
11. RICONOSCIMENTO CREDITI DA PRECEDENTE CARRIERA.....	15
12. ACCERTAMENTI SORVEGLIANZA SANITARIA.....	15
13. COSTI E AGEVOLAZIONI.....	16
14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI DEL CONCORSO	16

1. DESCRIZIONE DEI CORSI, UFFICI e LINK DI RIFERIMENTO – RIEPILOGO SCADENZE

Dal 17 luglio 2023 sono aperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso di ammissione ai Corsi di Laurea nelle Professioni Sanitarie dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia per l'a.a.2023/24. I corsi durano tre anni e si concludono con un esame di Stato che abilita all'esercizio della professione sanitaria di riferimento, contestualmente alla discussione della tesi di laurea finale. L'attività formativa ha carattere teorico e tecnico-pratico e si svolge in sede ospedaliera e presso le strutture del S.S.N. convenzionate con l'Università; **la frequenza ai corsi è obbligatoria**. Il numero degli studenti iscrivibili al I° anno di corso è stabilito dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca tenendo conto del fabbisogno di ciascuna figura professionale comunicato dal Ministero della Salute e dalle Regioni.

Uffici e link di riferimento

Per informazioni sui corsi di studio e offerta formativa rivolgersi a: **Informastudenti:**

e-mail: informastudenti@unimore.it

Tel. 059 2058255 e 0522 523555

Per gli orari di ricevimento consultare il link:

<http://www.orientamento.unimore.it/site/home/orientamento-allo-studio-e-tutorato/informastudenti.html>

Per informazioni sul bando di ammissione rivolgersi alla **Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia**

Per orari di ricevimento telefonico e in presenza consulta il link:

<http://www.unimore.it/servizistudenti/segreteriestudenti.html>

e-mail segrstud.facoltadimedicinaechirurgia@unimore.it

Per problemi informatici inerenti la domanda di ammissione, la procedura d'immatricolazione on line o il recupero credenziali di accesso a ESSE3: scrivere a webhelp@unimore.it .

L'assistenza è garantita dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 15.30

Per informazioni sulla didattica rivolgersi alla Segreteria Didattica **dei corsi di laurea interdepartimentali di Medicina e Chirurgia**

Coordinatore didattico: Dott.ssa Maselli Alina (e-mail alina.maselli@unimore.it)

Sito web del dipartimento www.medicina.unimore.it

Servizio Accoglienza Studenti Disabili e Dislessici

Tel. +39 059 2058311 - +39 0522 52 3506 - Fax +39 059 2058309 – e-mail: disabilita@unimore.it

Domanda on line benefici e altre agevolazioni scrivere a servizi.studenti@unimore.it

Sito web da cui compilare la domanda benefici www.er-go.it

Gli studenti stranieri internazionali possono rivolgersi all' **International Welcome Desk** di UNIMORE per avere supporto nel disbrigo di pratiche amministrative quali ad esempio:

- richiesta di permesso di soggiorno
- richiesta di codice fiscale
- apertura di un conto corrente
- assicurazione sanitaria
- agevolazioni per il trasporto
- accesso al servizio di ricerca alloggi e consulenza abitativa
- certificato di alloggio per la rappresentanza diplomatica

Tutti gli studenti sono invitati ad iscriversi alla piattaforma www.isu-services.it/it/universities/universita-di-modena per prenotare l'erogazione dei servizi.

Sedi e orario e di ricevimento **International Welcome Desk**:

-a Modena in Via S. Geminiano, 3.

Riceve il lunedì, mercoledì e venerdì – orario continuato 9,30 – 15,00

-a Reggio Emilia in Via Allegri, 15 presso la Direzione Servizi agli Studenti.

Riceve il mercoledì con cadenza bisettimanale e al bisogno in base alle specifiche esigenze.

Email: internationalwelcomedesk@unimore.it Telefono: +39 059 2058171

La segreteria studenti e l'Informastudenti sono chiusi al pubblico dal 14 al 18 agosto 2023

La prova unica si svolge **giovedì 14 settembre 2023**

RIEPILOGO SCADENZE	
Iscrizione alla prova di ammissione	dal 17 luglio e fino alle ore 15:30 del 21 agosto 2023
Versamento tassa concorsuale	entro l'inizio della prova concorsuale
Prova di lingua italiana extracomunitari residenti all'estero	data in via di definizione
Data test di ammissione	14 settembre 2023
Pubblicazione graduatoria ammessi	26 settembre 2023
Immatricolazione ammessi	entro il 02 ottobre 2023
Avviso posti vacanti	9 ottobre 2023
Domanda di ripescaggio	dal 9 al 10 ottobre 2023
Pubblicazione lista candidati ammessi dopo I ripescaggio	entro il 12 ottobre 2023
Immatricolazione ammessi I ripescaggio	dal 12 al 16 ottobre 2023
Avviso posti vacanti	23 ottobre 2023
Domanda di ripescaggio	dal 23 al 24 ottobre 2023
Pubblicazione lista candidati ammessi dopo II ripescaggio	entro il 25 ottobre 2023
Immatricolazione ammessi II ripescaggio	dal 25 ottobre al 31 ottobre 2023
Avviso posti vacanti	entro il 03 novembre 2023
Domanda di ripescaggio	dal 03 al 06 novembre 2023
Pubblicazione lista candidati ammessi dopo III ripescaggio	entro il 07 novembre 2023
Immatricolazione ammessi III ripescaggio	dal 07 novembre al 13 novembre 2023
Avviso posti vacanti	entro il 20 novembre 2023
Domanda di ripescaggio	dal 20 al 21 novembre 2023
Pubblicazione lista candidati ammessi dopo IV ripescaggio	Entro il giorno 23 novembre 2023
Immatricolazione ammessi IV ripescaggio	dal giorno 23 al 29 novembre 2023
Avviso posti vacanti	entro il 04 dicembre 2023
Domanda di ripescaggio	dal 04 al 05 dicembre 2023
Pubblicazione lista candidati ammessi dopo V ripescaggio	entro il 07 dicembre 2023
Immatricolazione ammessi V ripescaggio	dal 07 al 12 dicembre 2023
Avviso posti vacanti	entro il 15 dicembre 2023
Domanda di ripescaggio	dal 15 al 17 dicembre 2023
Pubblicazione lista candidati ammessi dopo VI ripescaggio	entro il 19 dicembre 2023
Immatricolazione ammessi VI ripescaggio	dal 19 al 22 dicembre 2023

Qualora esaurite le procedure di immatricolazione relative al VI° scorrimento dovessero ancora risultare posti vacanti, l'Ateneo si riserva la possibilità di valutare ulteriori scorrimenti.

In caso di ulteriori scorrimenti verrà pubblicato un avviso al link:

<http://www.unimore.it/bandi/StuLau-Avvisi.html> contenente il calendario degli stessi che saranno effettuati con le stesse modalità e regole procedurali dei precedenti.

2. POSTI PROVVISORI DISPONIBILI E PROVA DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA PER CANDIDATI NON COMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO

I posti sotto indicati corrispondono solo ed esclusivamente al potenziale formativo comunicato al Ministero dell'università e della ricerca per l'a.a. 2023/2024 dal 12 aprile al 10 maggio 2023, in attuazione della nota n. 6521 del 11 aprile ; eventuale integrazione di posti sarà comunicata con apposito avviso in applicazione al DM 802 del 28/06/2023.

Dietistica (classe L/SNT3) – sede di Modena	15
Fisioterapia (classe L/SNT2) – sede di Reggio Emilia	39
Assistenza sanitaria (classe: L/SNT4) sede di Reggio Emilia	35
Infermieristica (classe L/SNT1) – sede di Modena	185
Infermieristica (classe L/SNT1) – sede di Reggio Emilia	156
Logopedia (classe L/SNT2) – sede di Reggio Emilia	23
Ostetricia (classe L/SNT1) – sede di Modena	24
Tecnica della Riabilitazione Psichiatrica (classe L/SNT2) – sede di Reggio Emilia	31
Tecniche di Laboratorio Biomedico (classe L/SNT3) – sede di Modena	26
Tecniche di Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusioni Cardiovascolari (classe L/SNT3) – sede di Modena	15
Tecniche di Radiologia Medica, per Immagini e Radioterapia (classe L/SNT3) – sede di Modena	36
Igiene Dentale (classe L/SNT3) – sede di Modena	20
Terapia Occupazionale (classe L/SNT2) – sede di Reggio Emilia	28

Riserva posti per i cittadini non comunitari residenti all'estero

Dietistica – sede di Modena	3
Infermieristica – sede di Reggio Emilia	4
Infermieristica – sede di Modena	2
Fisioterapia – sede di Reggio Emilia	1
Ostetricia – sede di Modena	1
Assistenza sanitaria -sede di Reggio Emilia	0 (zero)
Tecnica della Riabilitazione Psichiatrica – sede di Reggio Emilia	4
Tecniche di Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusioni Cardiovascolari – sede di Modena	4
Tecniche di Laboratorio Biomedico – sede di Modena	4
Terapia Occupazionale – sede di Reggio Emilia	2
Igiene Dentale (classe L/SNT3) – sede di Modena	0 (zero)
Logopedia – sede di Reggio Emilia	1
Tecniche di Radiologia Medica, per Immagini e Radioterapia – sede di Modena	4

Le modalità di ammissione dei cittadini stranieri sono disciplinate dalla Circolare MIUR consultabile al link: <https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/> per l'a.a.2023/2024. I cittadini comunitari ovunque residenti ed i cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia accedono ai Corsi di Laurea nelle Professioni Sanitarie a parità di condizioni con gli studenti italiani (D.Lgs.286/1998, e successive modifiche ed integrazioni). Nel caso in cui il candidato sia in possesso di doppia cittadinanza, una delle quali sia quella italiana, prevale quest'ultima (Legge 31 maggio 1995, n. 218).

Per poter accedere alla selezione, i candidati non comunitari residenti all'estero, che non sono in possesso di Certificazione di lingua italiana di livello B2, devono superare preventivamente la prova di conoscenza della lingua italiana, con data e modalità in via di definizione.

Non può essere ammesso alla successiva prova concorsuale il candidato che non abbia superato la prova di conoscenza della lingua italiana. Per l'esonero dall'esame di lingua italiana, si rinvia alla citata Circolare MIUR consultabile al link <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

I candidati non comunitari residenti all'estero dovranno presentarsi alla prova suddetta muniti di passaporto con visto d'ingresso in Italia per "motivi di studio" ed eventuale ricevuta della domanda di rilascio del permesso di soggiorno; fino al rilascio del permesso di soggiorno, il candidato sarà ammesso alle prove con riserva.

3. REQUISITO PER L'AMMISSIONE

Requisito per l'ammissione è il possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.

I titoli di studio conseguiti all'estero consentono l'ammissione solo se soddisfano le condizioni richieste dalla Circolare MIUR (consultabile al link <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>); i loro possessori presentano la domanda di partecipazione alla prova di ammissione solo ed esclusivamente rivolgendosi alla Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia.

Ai sensi dell'art. 39, comma 5, del D.Lgs.286/1998, e successive modifiche ed integrazioni, "è comunque consentito l'accesso ai corsi universitari e alle scuole di specializzazione delle Università, a parità di condizioni con gli studenti italiani, agli stranieri titolari di carta di soggiorno, ovvero di permesso di soggiorno per lavoro subordinato o per lavoro autonomo, per motivi familiari, per asilo politico, per asilo umanitario, o per motivi religiosi, ovvero agli stranieri regolarmente soggiornanti da almeno un anno in possesso di titolo di studio superiore conseguito in Italia, nonché agli stranieri, ovunque residenti, che sono titolari dei diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio".

4. MODALITA' DI SELEZIONE

Per l'A.A. 2023/2024, ai Corsi di Laurea nelle Professioni Sanitarie si accede mediante concorso per prova scritta unica (max 90 punti) SECONDO LE MODALITA' ESPRESSAMENTE INDICATE DAL DM n. 806 del 07/07/2023 disponibile al link:

<https://www.mur.gov.it/it/atti-e-normativa/decreto-ministeriale-n-806-del-07-07-2023>

La prova di ammissione consiste nella soluzione di sessanta quesiti che presentano cinque opzioni di risposta, tra cui il candidato deve individuarne una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di:

- quattro (4) quesiti di competenze di lettura e conoscenze acquisite negli studi;
- cinque (5) quesiti di ragionamento logico e problemi;
- ventitré (23) quesiti di biologia;
- quindici (15) quesiti di chimica;
- tredici (13) quesiti di fisica e matematica

Il programma di ciascuna delle materie oggetto della prova è pubblicato nell'allegato A del DM n. 806 del 07/07/2023 disponibile al link:

<https://www.mur.gov.it/it/atti-e-normativa/decreto-ministeriale-n-806-del-07-07-2023>

Sono assegnati:

- 1,5 punti per ogni risposta esatta;
- meno 0,4 (-0,4) punti per ogni risposta errata;
- 0 punti per ogni risposta omessa;

Il punteggio massimo attribuibile alla prova scritta è pertanto di 90 punti.

La prova di ammissione ha inizio alle ore 13:00 e per il suo svolgimento è assegnato un tempo di 100 minuti.

Secondo quanto previsto dal citato DM 806 del 07/07/2023 cui si rinvia integralmente per ogni aspetto al link:

<https://www.mur.gov.it/it/atti-e-normativa/decreto-ministeriale-n-806-del-07-07-2023>

In ciascuna giornata d'esame, prima dell'inizio della prova, **il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula** sorteggia quattro studenti fra i candidati presenti in aula e verifica con loro l'integrità

delle scatole; provvede quindi all'apertura delle stesse e alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti; consegna a ciascun candidato il "foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte". I "fogli di istruzione alla compilazione del modulo risposte" sono messi a disposizione dei candidati prima dell'inizio della prova. **Il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula** redige, quindi, una dichiarazione dalla quale risultino l'integrità delle scatole, il numero dei plichi assegnati e il numero dei plichi eventualmente non utilizzati. Tale dichiarazione è sottoscritta anche dai quattro studenti sorteggiati. In ciascuna giornata d'esame il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula redige altresì il verbale d'aula, predisposto secondo il format messo a disposizione dal MIUR.

Nel caso in cui uno o più candidati segnalino irregolarità in merito al plico ricevuto, **il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula** ne verifica l'attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico. Detta operazione deve risultare dal verbale d'aula unitamente alle relative motivazioni. I plichi sostituiti non sono da considerare materiale di scarto, ma devono essere custoditi (DM 806 del 07/07/2023).

Ad ogni candidato in fase di riconoscimento sarà consegnata una scheda anagrafica precompilata, predisposta dal Consorzio Cineca e riportante i suoi dati personali.

Il candidato dovrà tempestivamente controllare i dati presenti nel modulo e segnalare eventuali errori, o assenza degli stessi per ottenere la sostituzione della stessa. Ulteriori segni o correzioni apportati successivamente tali da comportare un'obiettivo difficoltà di identificazione del candidato, se opportunamente segnalati dal candidato, consentiranno ugualmente la sostituzione della scheda.

Ogni plico contiene:

- a) una scheda per i dati anagrafici che il candidato deve obbligatoriamente compilare, priva di qualsivoglia codice identificativo;
- b) i quesiti relativi alla prova di ammissione recanti il codice identificativo del plico nonché n. 2 fogli dedicati alla brutta copia;
- c) un modulo risposte dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- d) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico nonché l'indicazione dell'ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria, nel corso della prova, anche di uno solo dei documenti indicati ai punti b) e c) comporta la sostituzione integrale del plico, in quanto tali documenti sono contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico. Eventuali correzioni o segni apportati dal candidato sulla scheda anagrafica non comportano la sostituzione della stessa. Alla sostituzione della scheda anagrafica si provvede solo laddove i segni o le correzioni apportati dal candidato comportino un'obiettivo difficoltà di identificazione del candidato: in quel caso la commissione sostituisce la scheda anagrafica prendendola da uno dei plichi di riserva e dell'operazione dà atto nel verbale d'aula. La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai in ogni caso la sostituzione dell'intero plico.

Si rammenta che:

- a) A decorrere **dal 17 luglio e fino alle ore 15.30 del 21 agosto 2023** i candidati si iscrivono alla prova di ammissione collegandosi al link www.esse3.unimore.it.
- b) L'immatricolazione ai corsi di studio è disposta in relazione alla collocazione dei candidati nella graduatoria di merito conseguente al punteggio da essi ottenuto nonché tenendo conto dei posti attribuiti ai vari Atenei in sede di programmazione e delle preferenze espresse dai candidati in fase di iscrizione al concorso.
- c) Per la compilazione del modulo risposte **deve essere esclusivamente** utilizzata una penna nera data in dotazione dall' Ateneo.
- d) È fatto divieto ai candidati di interagire tra loro durante la prova, di introdurre e/o utilizzare nelle aule *telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam* o altra strumentazione simile, nonché di introdurre e/o utilizzare penne, matite, materiale di cancelleria (o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura) nella personale disponibilità del candidato e/o introdurre e/o utilizzare manuali, testi scolastici, nonché riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti, fogli in bianco e materiale di consultazione.
- e) Lo studente deve sottoscrivere il modulo anagrafica precompilato anche ai fini dell'attestazione di corrispondenza dei dati di cui alla lettera j), al momento della consegna dell'elaborato.
- f) Il candidato contrassegna la risposta prescelta apponendo il segno X nella corrispondente casella (tracciando le diagonali nel quadratino della risposta). È offerta la possibilità di correggere una e una sola volta la risposta eventualmente già data a un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente contrassegnata con il segno X scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un

contrassegno con il segno X in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio.

g) Il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che lo studente, per dare certezza della volontà di non rispondere, deve barrare. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile. Se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non barra la figura circolare, la risposta è considerata comunque non data.

h) A conclusione della prova, ogni candidato sarà invitato a raggiungere **una postazione dedicata e dotata di apposita penna**, posta a congrua distanza dalla commissione, nella quale troverà:

- Una scatola per la consegna della scheda anagrafica, dove su un lato compare il facsimile della scheda anagrafica;

- Le coppie di etichette adesive sulle quali sono riportati i codici a barre.

i) Ogni candidato deve scegliere una coppia di etichette adesive identiche ivi presenti e apporre una delle due etichette sulla scheda anagrafica e l'altra sul modulo risposte. L'apposizione delle etichette deve essere a cura esclusiva del candidato che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici presenti sulle etichette della coppia scelta. Il candidato deve, quindi sottoscrivere, in calce alla scheda anagrafica precompilata, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte. A conclusione di queste operazioni, il candidato deve inserire la scheda anagrafica nel contenitore chiuso presente nella postazione dedicata e recarsi nella postazione della commissione ove inserisce il modulo risposte in apposito contenitore chiuso e all'uopo predisposto.

Le prove sono soggette ad annullamento da parte della Commissione d'aula qualora si verifichino le seguenti situazioni:

1. lo svolgimento della prova in un'aula d'esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla Commissione d'esame e di tanto sia dato atto a verbale;
2. l'introduzione nonché l'utilizzo in aula, da parte del candidato, di telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam o altra strumentazione similare, manuali, testi scolastici, e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione;
3. l'apposizione sul modulo risposte (sia sul fronte che sul retro) della firma ovvero di contrassegno del candidato o di un componente della Commissione;
4. l'interazione tra candidati e/o i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposta, in possesso dei candidati;
5. l'utilizzo da parte del candidato, durante le operazioni di inserimento della scheda anagrafica e del modulo risposte all'interno dei contenitori ivi adibiti, di penne, matite o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura al fine di apportare modifiche, integrazioni e/o correzioni al modulo risposte.

L'annullamento della prova è predisposto dalla Commissione.

Nei casi di cui ai punti 1), 2), 3), 4) e 5) il CINECA non determina il punteggio della prova annullata.

Al termine della prova, il Presidente della commissione o il Responsabile d'aula provvede a:

a) chiudere alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole ovvero, in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, in presenza di altri quattro candidati estratti a sorte, gli appositi contenitori forniti dal CINECA contenenti i moduli risposte, dopo averli conteggiati, mantenendo la facciata dei moduli con le risposte date rivolta verso il basso in modo da non visualizzare alcunché;

b) chiudere alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o comunque di altri quattro candidati estratti a sorte, gli appositi contenitori forniti dal CINECA o i contenitori predisposti dagli atenei contenenti le schede anagrafiche;

c) apporre una firma sulle etichette utilizzate per la chiusura dei contenitori;

d) invitare i quattro studenti ad apporre la propria firma sulla stessa etichetta già firmata dal Presidente della commissione;

e) confezionare altri contenitori in cui devono essere conteggiati, racchiusi e sigillati i plichi restituiti che sono stati oggetto di sostituzione, i plichi dai quali siano state prelevate le schede anagrafiche nonché i plichi non utilizzati, la dichiarazione di cui al precedente punto 5 e la copia del o dei verbali d'aula.

Al momento della consegna da parte dei candidati dei moduli risposta, **il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula**, in presenza di ciascun candidato, deve trattenere, perché sia conservato

dall'Università, sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito, sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso agli atti, il seguente materiale:

- 1) i fogli in cui sono stampati i quesiti relativi alla prova;
- 2) la scheda anagrafica;
- 3) il foglio di controllo del plico.

Il suddetto materiale deve essere conservato dall'Università per 5 (cinque) anni dallo svolgimento della prova.

Nei giorni ed orari esclusivamente indicati dal calendario reso disponibile, a tutti gli Atenei (compresi quelli con sede nelle isole), ogni Università, a cura di un responsabile amministrativo, provvede a consegnare presso la sede del CINECA ai rappresentanti del MIUR il materiale di cui alla precedente lettera **a)** nonché i plichi risultati non utilizzati durante la prova di ammissione con il relativo verbale di consegna riepilogativo dei dati d'aula relativi al materiale di cui alla precedente lettera **e)**. Il facsimile del predetto verbale di consegna è reso disponibile dal MIUR. Il materiale di cui alla lettera **e)** è custodito presso ciascun Ateneo.

Il responsabile del procedimento ovvero un suo delegato di ciascuna università assiste alle operazioni di scansione e di conteggio dei moduli risposte presso la sede del CINECA e provvede al loro ritiro al termine delle operazioni di determinazione del punteggio degli elaborati, in modo che tutti i documenti relativi al singolo candidato siano conservati agli atti dell'Università.

Presso il CINECA, l'ufficio competente **del MIUR** autorizza il predetto Consorzio, previa verifica del rispetto delle procedure previste nel DM 806 del 07/07/2023, alla rilevazione informatizzata delle risposte fornite dai candidati nella prova con conseguente determinazione automatica del relativo punteggio.

Il MIUR, tramite il CINECA, pubblica sul sito www.university.it nell'area riservata ai candidati e nel rispetto delle norme per la protezione sui dati personali, esclusivamente il punteggio in ordine di codice di etichetta. Tali dati restano disponibili nell'area riservata ai candidati fino alla conclusione delle procedure.

Gli Atenei inviano al CINECA, in modalità telematica e attraverso un sito riservato, i dati anagrafici dei singoli candidati associati ai relativi codici etichetta. Gli Atenei inviano altresì, con la stessa modalità, le immagini delle schede anagrafiche secondo le specifiche tecniche che verranno successivamente comunicate.

Il MIUR autorizza il CINECA alla trasmissione telematica, attraverso il sito riservato, dei file relativi ai punteggi ottenuti dai candidati. Dopo l'associazione delle schede anagrafiche ai moduli risposta, i candidati, attraverso il portale University, possono accedere all'area ad essi riservata dello stesso sito per visualizzare, unitamente ai propri punteggi, le immagini del proprio elaborato e della scheda anagrafica. Le immagini dell'elaborato e della scheda anagrafica potranno altresì essere acquisite dal candidato interessato tramite download.

L'accesso all'area riservata nel portale University avviene previa autenticazione informatica, tramite credenziali individuali, generate dal sistema ad ogni singolo candidato.

In caso di parità di punteggio si applicano i seguenti criteri:

a) per la graduatoria dei corsi di laurea di cui all'art. 4 del DM 806 del 07/07/2023 prevale, in ordine decrescente, il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di biologia, chimica, fisica e matematica, ragionamento logico e competenze di lettura e conoscenze acquisite negli studi.

b) in caso di parità tra uno o più candidati invalidi in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabili con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3, e uno o più candidati non rientranti nelle predette categorie, viene preferito il candidato/i invalido/i in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabile con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3.

Il candidato invalido in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o il candidato disabile con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3 in possesso di certificazione medica, anche se non aggiornata a causa limitazione dell'attività del SSN per l'emergenza Covid-19, che intenda, in caso di parità con altro candidato non rientrante nelle predette categorie, far valere tale preferenza è tenuto ad esibire all'Ateneo ove risultasse "assegnato" entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni decorrenti dall'assegnazione, ivi compreso il primo giorno, il certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o la certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3 pena l'esclusione dalla graduatoria nazionale.

Decorso inutilmente tale termine, il titolo di preferenza non documentato non potrà essere preso in considerazione.

c) Al di fuori dell'ipotesi di cui alla lettera b) del presente articolo, in caso di ulteriore parità, prevale il

candidato anagraficamente più giovane.

5. DOMANDA DI AMMISSIONE

Per sostenere la prova di ammissione è previsto il pagamento di un contributo spese di € 55,00 non rimborsabili da effettuarsi secondo quanto indicato nell'informativa di cui al link <http://www.unimore.it/ammissione/tasse.html>

***Ciascun candidato può presentare una sola domanda, nella quale può esprimere fino a tre opzioni, specificandone l'ordine di preferenza.
L'ordine di preferenza riportato nella domanda ha carattere vincolante e, una volta resa definitiva la domanda, non può essere successivamente modificato.***

ATTENZIONE

Se sei cittadino italiano maggiorenne oppure possiedi un documento italiano in corso di validità dovrai registrarti solo con SPID. Per maggiori informazioni sulle modalità di rilascio consultare il sito <https://www.spid.gov.it/cittadini/> e le FAQ disponibili al link <https://www.spid.gov.it/domande-frequenti/>.

I candidati in possesso del titolo di studio conseguito in Italia dovranno effettuare la domanda di partecipazione alla prova di ammissione utilizzando Internet, a partire da lunedì 17 luglio 2023 ed entro e non oltre le ore 15.30 del 21 agosto 2023;

Accedere al sito <http://www.esse3.unimore.it> e selezionare “Registrazione”.

Compilare tutti i campi richiesti. Se la registrazione è effettuata correttamente si possono visualizzare sullo schermo un nome utente ed una password (credenziali personali di Unimore). Le credenziali ottenute a seguito della registrazione vanno conservate per accedere ad altri servizi Unimore (esempio per utilizzare il wifi e per l'APP di Unimore). Chi è già in possesso delle credenziali Unimore può effettuare direttamente il Login

Eseguire il “Login” ed inserire le credenziali personali per accedere alla propria pagina personale di Esse3. **Selezionare** dal menù di destra la voce “**Ammissione**” e scegliere dall'elenco riportato la voce relativa al Concorso di Professioni sanitarie. I candidati dovranno indicare se il diploma di scuola secondaria superiore è stato conseguito o non conseguito, e solo nel primo caso verranno richiesti i seguenti dati: tipo di diploma, voto, Istituto, anno di conseguimento.

Pagare il contributo spese di Euro 55,00 entro la scadenza indicata in tabella, PENA L'ESCLUSIONE dalla graduatoria. L'avvenuto versamento della tassa concorsuale potrebbe non essere visualizzato in tempi brevi.

Il versamento deve essere effettuato secondo quanto indicato nell'informativa di cui al link <http://www.unimore.it/ammissione/tasse.html>

L'indicazione di dati non veritieri o difformi dalla realtà comporta l'esclusione dalla graduatoria finale o la decadenza dall'eventuale immatricolazione.

I candidati in possesso del titolo di scuola secondaria superiore conseguito all'estero devono rivolgersi esclusivamente alla Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia in via G. Campi, 213/B a Modena,, a partire da lunedì 17 luglio 2023 ed entro le ore 15:30 di lunedì 21 agosto 2023, presentando allo sportello o inviando per mail all'indirizzo segrstud.facoltadimedicinaechirurgia@unimore.it , il titolo di studio tradotto e legalizzato insieme alla Dichiarazione di valore.

La Segreteria Studenti inserisce la domanda di partecipazione alla prova selettiva e rilascia il bollettino di versamento di € 55.00 per le spese concorsuali.

I cittadini non comunitari residenti all'estero devono aver presentato la domanda di partecipazione alla prova di ammissione tramite il sito www.university.it (Circolare MIUR consultabile al link <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>) e, successivamente all'inserimento delle domande devono contattare la Segreteria Studenti di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Modena e Reggio

Emilia all' indirizzo segrstud.facoltadimedicinaechirurgia@unimore.it , entro e non oltre la data stabilita per la prova di conoscenza della lingua italiana.

NON SI ACCETTANO DOMANDE PRESENTATE CON MODALITÀ DIVERSE DA QUELLE PREVISTE DAL PRESENTE BANDO

6. SOSTEGNO PER CANDIDATI CON DISABILITÀ O AFFETTI DA DSA

a) Candidati in condizione di disabilità

Ai sensi della Legge 5 Febbraio 1992 n. 104 e successive modificazioni, il candidato in possesso di certificato di invalidità e/o con certificazione di cui alla Legge n. 104/92 (anche se non aggiornata a causa della limitazione dell'attività del SSN per l'emergenza Covid-19) che intenda richiedere ausili e/o misure compensative per lo svolgimento delle prove, deve allegare l'apposita domanda e l'idonea certificazione medica nel portale www.esse3.unimore.it durante la procedura di inoltro della DOMANDA DI AMMISSIONE.

b) Candidati con diagnosi DSA

Ai sensi della legge 8 ottobre 2010 n. 170 e successive modificazioni, al candidato con Diagnosi di Disturbo Specifico dell'Apprendimento (DSA), in possesso di certificato di invalidità e/o con certificazione (anche se non aggiornata a causa della limitazione dell'attività del SSN per l'emergenza Covid-19) che intenda richiedere ausili e/o misure compensative per lo svolgimento delle prove, è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30 per cento in più rispetto a quello stabilito e/o strumenti compensativi e misure dispensative (art. 11 D.M. 5 febbraio 2014, n. 85). A tal fine deve allegare l'apposita domanda e l'idonea certificazione medica nel portale www.esse3.unimore.it durante la procedura di inoltro della DOMANDA DI AMMISSIONE.

A seconda delle proprie caratteristiche sarà obbligatorio allegare:

- Diagnosi di DSA
- Verbale di invalidità civile
- Certificazione legge 104
- Modulo di richiesta misure compensative reperibile alla pagina <http://www.asd.unimore.it/site/home/articolo760030992.html>

Il Servizio Accoglienza Studenti Disabili e con DSA contatterà i candidati, anche dopo la prova, per la consegna della documentazione in originale. Sulla base della documentazione pervenuta, il Delegato del Rettore per la Disabilità e DSA, di concerto con la Commissione di concorso, decide in merito alle modalità ed ai tempi aggiuntivi concessi per lo svolgimento delle prove.

Lo studente disabile che intenda richiedere l'esonero o la riduzione dalle tasse universitarie, deve presentare la domanda on line attraverso il portale www.er-go.it .

7. PROVA DI AMMISSIONE

Per la sede di Modena e Reggio Emilia, tutti i candidati devono presentarsi alla prova unica di ammissione con un valido documento di identità personale, in caso contrario il candidato non avrà diritto alla partecipazione alla prova.

La prova unica si svolge **giovedì 14 settembre 2023**, presso il Policlinico di Modena – Largo del Pozzo n. 71 – Modena – nelle Aule del Centro Servizi Didattici dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia e nelle Aule in dotazione alla Facoltà di Medicina e Chirurgia.

I candidati devono presentarsi tassativamente entro e non oltre le ore 11:00
per le operazioni di identificazione.

Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo di 100 minuti,
con inizio alle ore 13:00

SI COMUNICA CHE NON SARA' POSSIBILE LASCIARE L'AULA FINO AL TERMINE DEL CONCORSO

La data, il luogo e l'ora di svolgimento della prova di ammissione sono resi noti esclusivamente mediante il presente Bando salvo comunicazioni Ministeriali successive o eventi eccezionali non prevedibili. I candidati devono controllare il link <http://www.unimore.it/Bandi/StuLau-Avvisi.html> nei giorni immediatamente antecedenti il test, per verificare eventuali variazioni.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, telefoni cellulari, computer, calcolatrici. Prima dell'inizio della prova, la Commissione riassume ai candidati le regole di svolgimento della prova. Si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni degli articoli 5, 6 e 8 del D.P.R. 03/05/1957, n. 686.

8. GRADUATORIA

Al termine della prova, l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia provvede alla consegna degli elaborati al Consorzio Interuniversitario per la gestione del Centro Elettronico dell'Italia nord orientale (CINECA), affinché lo stesso Consorzio possa determinare il punteggio relativo alle singole prove.

Una volta effettuate le operazioni di assegnazione dei punteggi da parte del CINECA e l'abbinamento con i nominativi dei concorrenti, la graduatoria generale finale e le graduatorie dei singoli corsi saranno pubblicate entro **il 26 settembre 2023** al link <http://www.unimore.it/Bandi/StuLau-grad.html>; la graduatoria potrà essere visualizzata per mezzo di accesso riservato utilizzando le credenziali rilasciate all'atto della presentazione della registrazione al portale ESSE3 (www.esse3.unimore.it).

Il candidato classificatosi utilmente per l'ammissione a più corsi è inserito soltanto nella graduatoria del corso al quale abbia attribuito la maggiore preferenza, nonché nelle graduatorie dei corsi per i quali non risulti utilmente classificato, ma per i quali abbia indicato una priorità maggiore

Esempio n. 1: un concorrente indica tre preferenze e il punteggio della prova lo colloca utilmente per l'immatricolazione nel corso di terza scelta: in questo caso resta comunque nelle graduatorie di seconda e di prima scelta per la successiva eventuale "riassegnazione", per la quale si rimanda al punto B del successivo paragrafo "Modalità di immatricolazione".

Esempio n. 2: un concorrente indica tre preferenze e il punteggio della prova lo colloca utilmente per l'immatricolazione nel corso di seconda scelta: in questo caso viene eliminato dal corso di terza scelta e resta comunque nella graduatoria del corso di prima scelta per la successiva eventuale "riassegnazione".

Esempio n. 3: un concorrente indica tre preferenze e il punteggio della prova lo colloca subito nella graduatoria del corso di prima scelta: in questo caso può immatricolarsi subito nel corso di prima scelta e viene eliminato dalle graduatorie del corso di seconda e terza scelta).

Esempio n. 4: un concorrente indica tre preferenze e il punteggio della prova NON lo colloca utilmente per l'immatricolazione a nessuno dei 3 corsi: in questo caso resta in tutte e tre le graduatorie per il successivo eventuale "ripescaggio", per il quale si rimanda al successivo punto 9

Qualora se ne manifesti la necessità, sulla base degli esiti della prova di ammissione, i CdS possono attribuire obblighi formativi aggiuntivi (OFA) disciplinati all'interno dei Regolamenti Didattici dei Corsi di Studio.

Al fine del recupero degli OFA sono previste specifiche attività formative, il mancato assolvimento degli OFA assegnati entro la data d'inizio delle attività didattiche del secondo anno (30 settembre 2023) comporta l'iscrizione in qualità di ripetente al primo anno di corso.

9. MODALITA' DI IMMATRICOLAZIONE, DOMANDA DI RIPESCAGGIO – ASSEGNAZIONE POSTI VACANTI

A) IMMATRICOLAZIONE

1) STUDENTI IN POSSESSO DI TITOLO DI STUDIO ITALIANO

Dal giorno stesso della pubblicazione della graduatoria e fino alle ore 15.30 del 02 ottobre 2023, i candidati classificatisi nelle graduatorie finali entro il numero massimo dei posti messi a concorso (vincitori), devono utilizzare il servizio Internet collegandosi al sito www.esse3.unimore.it alla voce "immatricolazioni", secondo le modalità descritte nella "Guida all' immatricolazione" consultabile all'indirizzo <http://www.unimore.it/ammissione/immaisc.html>.

La compilazione della domanda di immatricolazione e il versamento della prima rata non comportano automaticamente l'immatricolazione dello studente.

A seguito del controllo da parte degli uffici preposti, l'immatricolazione si riterrà perfezionata con invio di una comunicazione di avvenuta immatricolazione all'interessato, via mail e via sms, entro sette giorni lavorativi successivi alla ricezione del pagamento.

Eventuali errori inerenti la fase di immatricolazione on line redatta dal candidato saranno segnalati all'indirizzo mail inserito dallo studente durante la registrazione in ESSE3.

N.B: NON saranno considerati validi ai fini dell'immatricolazione i pagamenti effettuati oltre il termine stabilito per l'immatricolazione.

- a) Prima di iniziare la procedura, procurarsi obbligatoriamente in formato digitale:
- fototessera
 - copia fronte-retro di un valido documento di identità
 - *copia del permesso di soggiorno (per gli studenti extracomunitari soggiornanti)*
 - eventuale domanda di riconoscimento di attività formative già svolte (altra laurea/laurea magistrale, o master già conseguiti; carriera universitaria non conclusa a seguito di ritiro o decadenza; corsi singoli; ecc.)
- b) Compilazione della domanda di immatricolazione on line: con il Nome Utente e la Password assegnate in fase di registrazione in ESSE3 il candidato dovrà accedere all'Area riservata del sito web www.esse3.unimore.it alla voce "Immatricolazione" per confermare i dati già inseriti durante la presentazione della domanda di ammissione.
- c) Al termine della suddetta procedura si potrà stampare come promemoria la domanda di immatricolazione, questa non andrà consegnata.
- Il pagamento deve essere effettuato entro il **02 ottobre 2023** secondo quanto indicato nell'informativa di cui al link <http://www.unimore.it/ammissione/tasse.html>

IMPORTANTE: per l'Ateneo fa fede la data di PAGAMENTO riportata sulla ricevuta telematica di pagamento (RT).

A prescindere dalle ragioni giustificative non saranno considerati validi i pagamenti la cui data sulla ricevuta di pagamento (RT) sia posteriore al 02 ottobre 2023.

Attenzione! Secondo le indicazioni di "AgID" Agenzia per l'Italia digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal "PSP" Prestatore di servizio di Pagamento nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante, precludendo la partecipazione alla prova di ammissione.

- a) I candidati aventi diritto all'immatricolazione che non completeranno le operazioni suddette entro i termini previsti **saranno considerati rinunciatari nel corso dove sono risultati vincitori**. I posti così resisi disponibili saranno messi a disposizione dei candidati idonei, secondo l'ordine della graduatoria.

2) **STUDENTI IN POSSESSO DI TITOLO DI STUDIO ESTERO**

A partire dalla pubblicazione della graduatoria e fino al **02 ottobre 2023** sarà possibile procedere all'immatricolazione. Gli studenti dovranno **contattare** la Segreteria Studenti, sita in via G. Campi 213/B a Modena .

Gli orari di apertura degli sportelli sono consultabili al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/segreteriestudenti.html>

E' necessario munirsi della seguente documentazione:

- Copia della Dichiarazione di Valore del diploma di scuola di 2° grado, rilasciato dall'Ambasciata/Consolato
- Copia del certificato di Diploma, rilasciato dall'istituto dove è stato conseguito tradotto e legalizzato (è accettato anche in lingua inglese).
- Copia del permesso di soggiorno o in alternativa, copia della ricevuta, rilasciata dall'ufficio postale, attestante il deposito della richiesta di permesso
- Copia di un documento di identità in corso di validità
- 1 Fototessera

I candidati non comunitari residenti all'estero classificatisi entro il numero dei posti loro riservati nelle varie graduatorie possono presentarsi presso lo sportello della Segreteria Studenti o inviare la documentazione per mail.

La Segreteria Studenti, verificata la correttezza e completezza della documentazione consegnata dallo studente, provvederà all'emissione dei bollettini delle tasse e renderà definitiva l'immatricolazione su esibizione della ricevuta di avvenuto pagamento della I rata delle tasse da parte dell'immatricolando non oltre il **02 ottobre 2023**.

B) DOMANDE DI RIPESCAGGIO E ASSEGNAZIONE DEI POSTI VACANTI

I posti eventualmente ancora disponibili a conclusione delle operazioni di immatricolazione saranno resi noti esclusivamente con un avviso sul sito web dell'Ateneo <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-Avvisi.html> **il giorno 09 ottobre 2023**. Tali posti rimasti vacanti, per ciascun corso di laurea, saranno messi a disposizione, secondo il criterio dell'ordine di graduatoria di merito, dei candidati in graduatoria per lo specifico corso di laurea, collocati oltre il numero di posti disponibili.

I candidati interessati, indipendentemente dalla posizione occupata, dovranno dichiarare l'interesse al ripescaggio tramite il sistema ESSE3 **dal 09 al 10 ottobre 2023**.

A tal fine dovranno collegarsi con le loro credenziali alla pagina www.esse3.unimore.it, scegliere la voce "Ammissione" presente nel menù di destra e cliccare sul bottone "Presenta". Sarà sufficiente cliccare il pulsante Presenta Domanda **una sola volta** (in corrispondenza di uno qualunque dei Corsi ove esso sia presente) e confermare la scelta. In questo modo, parteciperanno al ripescaggio per tutti i Corsi di Studio, di quel concorso specifico, ai quali non sono stati ammessi e per i quali risultano abilitati a presentare la domanda.

ATTENZIONE:

tutti i candidati interessati, fatta eccezione per gli immatricolati nella loro prima scelta e i rinunciatari, devono manifestare la eventuale conferma di interesse al ripescaggio.

La mancata presentazione da parte degli interessati della domanda di ripescaggio ad OGNI SCORRIMENTO della graduatoria, comporterà l'esclusione DEFINITIVA dalla graduatoria stessa e i candidati NON avranno alcuna possibilità di essere ammessi sui posti eventualmente disponibili.

La graduatoria degli ammessi, riformulata in base all'ordine di graduatoria ed alle domande di ripescaggio presentate ed alle preferenze indicate, sarà pubblicata entro il **12 ottobre 2023** e gli ammessi avranno tempo fino al giorno **16 ottobre 2023** ore 15.30 per perfezionare l'immatricolazione con le modalità di cui al punto 9.

I candidati che si SONO GIA' immatricolati sul corso di II o III scelta, assegnatari di un posto di maggior preferenza saranno automaticamente spostati su detto corso e libereranno il posto del corso di provenienza, purché abbiano presentato nei tempi e nei modi sopra descritti **DOMANDA DI RIPESCAGGIO**.

I candidati che non presenteranno domanda di ripescaggio secondo le modalità anzidette saranno esclusi DEFINITIVAMENTE da tutte le fasi successive.

I candidati ammessi in seguito al ripescaggio che non provvederanno agli adempimenti sopra descritti per completare l'immatricolazione, verranno considerati tacitamente rinunciatari nel corso dove sono risultati vincitori, indipendentemente dalle ragioni giustificative e perderanno la posizione in graduatoria e il diritto all'immatricolazione.

Qualora rimarranno ancora posti disponibili si procederà alla riformulazione della graduatoria con il calendario indicato nella seguente tabella:

Avviso posti vacanti	23 ottobre 2023
Domanda di ripescaggio	dal 23 al 24 ottobre 2023
Pubblicazione lista candidati ammessi dopo II ripescaggio	entro il 25 ottobre 2023
Immatricolazione ammessi II ripescaggio	dal 25 ottobre al 31 ottobre 2023
Avviso posti vacanti	entro il 03 novembre 2023

Domanda di ripescaggio	dal 03 al 06 novembre 2023
Pubblicazione lista candidati ammessi dopo III ripescaggio	entro il 07 novembre 2023
Immatricolazione ammessi III ripescaggio	dal 07 novembre al 13 novembre 2023
Avviso posti vacanti	entro il 20 novembre 2023
Domanda di ripescaggio	dal 20 al 21 novembre 2023
Pubblicazione lista candidati ammessi dopo IV ripescaggio	Entro il giorno 23 novembre 2023
Immatricolazione ammessi IV ripescaggio	dal giorno 23 al 29 novembre 2023
Avviso posti vacanti	entro il 04 dicembre 2023
Domanda di ripescaggio	dal 04 al 05 dicembre 2023
Pubblicazione lista candidati ammessi dopo V ripescaggio	entro il 07 dicembre 2023
Immatricolazione ammessi V ripescaggio	dal 07 al 12 dicembre 2023
Avviso posti vacanti	entro il 15 dicembre 2023
Domanda di ripescaggio	dal 15 al 17 dicembre 2023
Pubblicazione lista candidati ammessi dopo VI ripescaggio	entro il 19 dicembre 2023
Immatricolazione ammessi VI ripescaggio	dal 19 al 22 dicembre 2023

Qualora esaurite le procedure di immatricolazione relative al VI° scorrimento dovessero ancora risultare posti vacanti, l'Ateneo si riserva la possibilità di valutare ulteriori scorrimenti.

In caso di ulteriori scorrimenti verrà pubblicato un avviso al link:

<http://www.unimore.it/bandi/StuLau-Avvisi.html> contenente il calendario degli stessi che saranno effettuati con le stesse modalità e regole procedurali dei precedenti.

Non saranno date comunicazioni personali.

La pubblicazione dei candidati assegnatari dei posti vacanti rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale.

10. PASSAGGI E TRASFERIMENTI

Gli studenti che hanno sostenuto il test di ammissione per l'a.a. 2023/2024 al I anno di cui al presente bando, che sono risultati idonei alla immatricolazione e iscritti ad altro Corso di Laurea presso l'Ateneo di Modena e Reggio Emilia avranno due opzioni:

A) Presentare formale **rinuncia** inviando una mail alla Segreteria Studenti del corso nel quale si è attualmente iscritti (i moduli per passaggi/rinunce sono disponibili al link: <http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html>) chiedendo di inserire nella propria pagina personale di ESSE3 la marca da bollo virtuale
Pagare la marca da bollo e allegare il modulo di rinuncia, verificare la chiusura della carriera ed effettuare una nuova immatricolazione on line seguendo le indicazioni al punto "MODALITA' DI IMMATRICOLAZIONE".

B) Presentare domanda di **passaggio di corso** inviando una mail alla Segreteria Studenti del corso nel quale si è attualmente iscritti (i moduli per passaggi/rinunce sono disponibili al link: <http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html> con la marca da bollo), pagare la 1° rata del nuovo anno accademico 2023/2024 riferita al precedente corso, e inviare obbligatoriamente alla segreteria di Medicina all'indirizzo: segrstud.facoltadimedicinaechirurgia@unimore.it il Modulo di "Dichiarazione di avvenuta consegna della domanda di passaggio di corso".
Gli studenti che opteranno per l'opzione del "passaggio di corso" sono pregati di verificare la propria posizione riguardo Borse di studio e altri benefici sul sito di ER-GO <https://www.er-go.it/>

Dal 29/07/2022 con DM n. 930 è consentita la doppia iscrizione, chi fosse interessato è pregato di verificare requisiti e limiti sul decreto stesso al link <https://www.mur.gov.it/atti-e-normativa/decreto-ministeriale-n-930-del-29-07-2022>

Gli studenti che hanno sostenuto il test di ammissione per l'a.a. 2023/2024 al I anno di cui al presente bando, che sono risultati idonei alla immatricolazione e iscritti presso altro Ateneo avranno due opzioni:

A) Presentare formale **rinuncia** al precedente corso e nel frattempo effettuare una nuova immatricolazione seguendo le indicazioni al punto "MODALITA' DI IMMATRICOLAZIONE" ed inviare per mail alla segreteria studenti di medicina copia dell'autocertificazione di avvenuta rinuncia presso l'Ateneo di provenienza.

B) Presentare domanda di **trasferimento in uscita** presso l'Ateneo di provenienza ed effettuare una nuova immatricolazione seguendo le indicazioni al punto "MODALITA' DI IMMATRICOLAZIONE" e scegliendo la voce "TRASFERIMENTO IN INGRESSO" ed inviare alla email della Segreteria Studenti di Medicina e Chirurgia dell'Università di Modena e Reggio Emilia la copia del pagamento della I rata, copia dell'autocertificazione della richiesta di trasferimento in uscita effettuato e il modulo per il trasferimento in ingresso (disponibile al link :<http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html>)

11. RICONOSCIMENTO CREDITI DA PRECEDENTE CARRIERA

Gli studenti immatricolati o che abbiano effettuato un passaggio di corso seguendo le procedure descritte nel presente bando possono chiedere il riconoscimento di CFU acquisiti in precedente carriera universitaria, o di attività formative già svolte presso istituzioni private come certificazioni linguistiche o informatiche ecc., seguendo le indicazioni che saranno riportate in apposito avviso pubblicato verso metà ottobre al link:

<http://www.unimore.it/bandi/StuLau-Avvisi.html>

In attesa delle decisioni dei singoli Consigli di Corso circa convalide o riconoscimenti di esami, tutti gli studenti sono tenuti a garantire la frequenza a tutti gli insegnamenti previsti nel 1° anno di corso.

Per la valutazione della carriera pregressa sarà richiesto un contributo di euro 55,00 generato dalla Segreteria studenti al momento della presentazione della domanda di riconoscimento.

L'iscrizione dei candidati collocati in posizione utile in graduatoria ad anni successivi al primo, come indicato al DM 806 del 07/07/2023 a cui si rimanda integralmente, avviene esclusivamente a seguito del riconoscimento dei relativi crediti e delle necessarie propedeuticità previste dai regolamenti di corso di studio di Ateneo nonché previo accertamento della documentata disponibilità di posti presso l'ateneo per l'anno di corso in cui richiedono l'iscrizione, rispetto ai posti attribuiti all'interno della rispettiva coorte di studenti nelle precedenti programmazioni.

Le iscrizioni ad anni successivi al primo, a seguito delle procedure di riconoscimento dei crediti e delle necessarie propedeuticità da parte dell'ateneo di destinazione, possono avvenire esclusivamente nel limite dei posti resisi disponibili per ciascun anno di corso, nella relativa coorte, a seguito di rinunce agli studi, trasferimenti sede per iscriversi al medesimo corso di laurea o passaggio ad altro corso in atenei esteri, passaggio ad altro corso nel medesimo o in diverso ateneo in Italia o comunque, in applicazione di istituti, previsti nei regolamenti di Ateneo in materia, idonei a concretizzare la definitiva vacanza del posto nell'anno di corso di riferimento, in relazione ai posti a suo tempo definiti nei decreti annuali di programmazione, pubblicati dal Ministero dell'università e ricerca.

I candidati che intendano essere ammessi ad anni successivi al primo sono tenuti a presentare domanda esclusivamente tramite il bando pubblicato al link <https://www.unimore.it/bandi/StuLau-Avvisi.html>
Bando per posti liberi su anni successivi al primo da stesso corso da Atenei italiani o esteri per i Corsi di Laurea nelle PROFESSIONI SANITARIE e LM in SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE.A.A. 2023/2024

12. ACCERTAMENTI SORVEGLIANZA SANITARIA

Ai fini del perfezionamento dell'immatricolazione, per i:

CORSI CON SEDE A MODENA: gli studenti dovranno essere sottoposti agli accertamenti sanitari previsti dal D.Lgs. 81/2008 art. 41, presso la Sorveglianza Sanitaria Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena - Policlinico di Modena - 5° piano Ingresso 3 - nei tempi e modi concordati con i responsabili dei singoli corsi.

Tali accertamenti rientrano nel programma di sorveglianza sanitaria dei lavoratori per i rischi professionali e come tali sono obbligatori.

CORSI CON SEDE A REGGIO EMILIA: gli accertamenti di sorveglianza sanitaria saranno organizzati nei tempi e modi concordati con i responsabili dei singoli corsi presso l'Azienda AUSL di Reggio Emilia e ASMN di Reggio Emilia.

Indicazioni per gli studenti che si immatricolano per il Corso di Laurea in Infermieristica - sede di Reggio Emilia al fine di agevolare le prassi relative agli accertamenti successivi correlati alla visita del medico competente

Contestualmente all'inizio delle attività didattiche gli studenti dovranno consegnare, in sede formativa al tutor del gruppo pedagogico al quale verranno assegnati, la certificazione dell'esito del test tubercolinico (prova di Mantoux), se eseguita nell'ultimo trimestre.

I successivi accertamenti verranno programmati in concerto con gli Uffici del Medico competente delle aziende Sanitarie presenti sul territorio; ogni studente riceverà le informazioni e, al fine di garantire un'agevole organizzazione degli accertamenti preliminari alla visita medica, sarà tenuto a rispettare gli appuntamenti prefissati. Lo studente, nel corso della visita del medico competente, dovrà presentare certificato cumulativo delle vaccinazioni (oppure copia del tesserino vaccinazioni); ulteriore documentazione in suo possesso, al fine di un migliore inquadramento delle problematiche di salute.

Si consiglia vivamente agli studenti residenti fuori Regione, che prevedono il domicilio a Reggio Emilia o nelle Province limitrofe per la durata del Corso di studi, di portare con sé la tessera sanitaria (utile in caso di accesso al Servizio Sanitario Nazionale e per la richiesta del Medico di Medicina Generale temporaneo).

NOTA: Prima di svolgere l'attività obbligatoria di tirocinio, tutti gli studenti saranno sottoposti alle verifiche di idoneità previste dalle vigenti disposizioni normative presso le strutture sanitarie competenti.

L'eventuale inidoneità permanente all'attività di tirocinio per il profilo professionale di riferimento determina la decadenza dallo status di studente.

13. COSTI E AGEVOLAZIONI

Le tasse universitarie sono determinate sulla base dell'ISEE 2023 che certifica le condizioni economiche del nucleo familiare dello studente. E' previsto un esonero NO TAX AREA (si pagheranno unicamente le voci fisse per 159,67 euro) quando l'indicatore ISEE risulta inferiore a 27.0000,00 euro. Oltre tale soglia le tasse universitarie sono calcolate in misura progressiva. Per versare la tasse universitarie in ragione delle proprie condizioni economiche è necessario presentare la domanda on line entro le scadenze previste dall'apposito bando <https://www.er-go.it/index.php?id=3600> . Allo studente che non presenta la domanda on line entro le scadenze previste oppure il cui ISEE sia superiore al massimale previsto dal bando non saranno applicate le riduzioni delle tasse universitarie. Il pagamento delle tasse universitarie è ripartito in rate, le cui scadenze sono riportate al seguente link: <https://www.unimore.it/ammissione/tasse.html> .

Le informazioni riportate sopra, che risultano aggiornate alla data odierna, potrebbero essere oggetto di aggiornamento/modifica/integrazione sulla base di Deliberazioni degli Organi Accademici adottate in seguito all'emanazione del presente bando, e in questo caso saranno pubblicate e rese note sul sito internet www.unimore.it.

La richiesta per la determinazione della contribuzione universitaria, unitamente a quella per borsa di studio, posto alloggio in residenze universitarie, servizi ristorativi ed altre agevolazioni, deve essere presentata on line dal sito www.er-go.it entro i termini tassativi previsti dal Bando Benefici, anche prima dell'immatricolazione al corso di studio. Il Bando è stato pubblicato il 03 luglio 2023. Si invitano gli studenti a prestare attenzione alle diverse scadenze.

Per maggiori informazioni e per verificare gli aggiornamenti relativi all'anno accademico 2023/24 si invita a consultare il sito <https://www.unimore.it/ammissione/tasse.html>

Lo studente straniero residente all'estero e richiedente visto, una volta ottenuto l'accesso alle procedure di immatricolazione, dovrà procedere, nel rispetto delle scadenze previste dal bando di ammissione, al pagamento di 159,67 euro (composto da imposta di bollo, tassa regionale e coperture assicurative). Per confermare la NO TAX AREA o per richiedere anche altri benefici (borsa di studio, posto alloggio in residenze universitarie, servizi ristorativi ed altre agevolazioni) è tenuto a presentare la documentazione dei redditi del nucleo familiare necessari al fine di determinare l'esatto importo della contribuzione dovuta. Si ricorda che è indispensabile avere a disposizione la documentazione tradotta e legalizzata, attestante la condizione economica, per maggiori informazioni, si suggerisce la consultazione della pagina: <https://www.er-go.it/index.php?id=5963>

Lo studente disabile che intenda richiedere l'esonero o la riduzione delle tasse universitarie, deve presentare la domanda on line attraverso il portale www.er-go.it

14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI DEL CONCORSO

Ai sensi della Legge n. 241/1990, Responsabile del procedimento relativamente al presente bando (domanda di partecipazione al concorso e procedura di immatricolazione) è il dott. Giuseppe Milano, responsabile della Segreteria Studenti Via Campi – Via Campi n. 213/B – 41125 - Modena; l'Ufficio

competente è l'Ufficio Segreteria Studenti Facoltà di Medicina e Chirurgia (tel. 059 2055634; e-mail: segrstud.facoltadimedicinaechirurgia@unimore.it).

A decorrere dalla data di pubblicazione della graduatoria finale di ammissione, i candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti del concorso, ai sensi della Legge n. 241/1990, secondo le modalità di cui al D.P.R. 184/2006, presentando richiesta scritta alla Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia, con l'indicazione esatta dei documenti che si intendono visionare o di cui si chiede copia, e con indicazione delle specifiche motivazioni in relazione all'interesse connesso all'oggetto della richiesta stessa. Eventuali comunicazioni ai controinteressati verranno pubblicate sul sito dell'Ateneo www.unimore.it al link <http://www.unimore.it/Bandi/StuLau-Avvisi.html>

Tale comunicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge, nonché ai fini dei termini di cui all'art. 3, comma 2, del D.P.R. 184/2006, e successive modifiche ed integrazioni (10 gg.). Il procedimento di accesso si concluderà entro il termine di trenta giorni dalla richiesta.

L'informativa del "Codice in materia di dati personali" è riportata nell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003,

NON SARANNO DATE COMUNICAZIONI PERSONALI

Il Rettore

Prof. Carlo Adolfo Porro